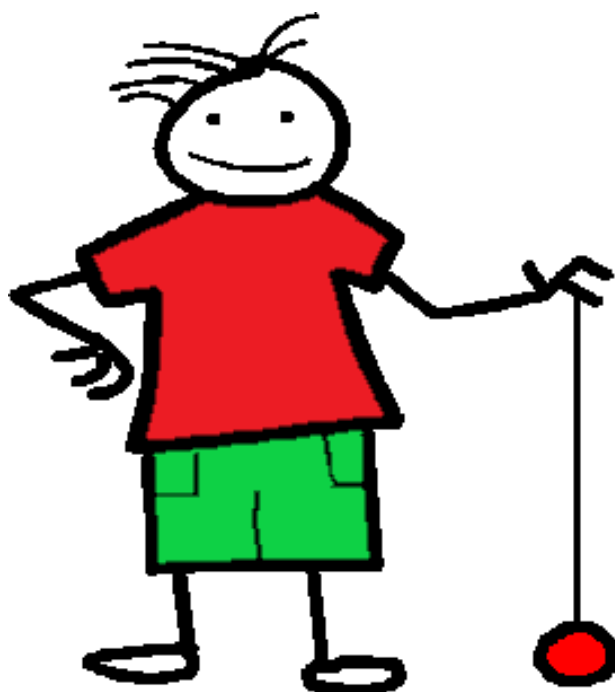


VRIJE BASISCHOOL ROOIERHEIDE

Heidestraat 157 – Rooierheidestraat 103
3590 Diepenbeek

Schoolreglement



www.vbrooierheide.be

Schooljaar 2025-2026

Beste ouder(s),

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen.

- Het **eerste deel** bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan.
- In het **tweede deel** vind je het pedagogisch project.
- In het **derde deel** vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift op het einde van het lager onderwijs, onderwijs aan huis, herstel- en sanctioneringsbeleid, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, leerlingenevaluatie, beleid op leerlingenbegeleiding, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd.

Wij hopen op een goede samenwerking!

De directie en het schoolteam

DEEL I: INFORMATIE

Dit deel is meer van informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we de informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen.

• CONTACT MET DE SCHOOL

Directeur

Carmen Cremers

directie.rooierheide@isd-scholen.be

Secretariaat

011/32.19.48

secretariaat.rooierheide@isd-scholen.be

Zorgcoördinator

Lager onderwijs

Sabrina Alberghs

sabrina.alberghs@isd-scholen.be

Kleuteronderwijs

Hilde Lambrichts

hilde.lambrichts@isd-scholen.be

Leerkrachtenteam

Klas	Titularis	Mailadres
Instapklas: 2,5 jarige	Caroline Bortels	caroline.bortels@isd-scholen.be
K1: 2,5 + 3 jarige kltrs	Evelien Merken	evelien.merken@isd-scholen.be
K1: 3 jarige kltrs	Cynthia Daniëls	cynthia.daniëls@isd-scholen.be
K2: 4 jarige kltrs	Katrien Claesen	katrien.claesen@isd-scholen.be
K2/3: 4 - 5 jarige kltrs	Evelien Froyen	evelien.froyen@isd-scholen.be
K3: 5 jarige kltrs	Hanne Kriekels	hanne.kriekels@isd-scholen.be
Zorgcoördinatie & differentiatie	Hilde Lambrichts	hilde.lambrichts@isd-scholen.be
Klasondersteuning	Trish Vanroy	trish.vanroy@isd-scholen.be
Bewegingsopvoeding	Dietrich Stox	dietrich.stox@isd-scholen.be
	Jeroen Hendrixx	jeroen.hendrixx@isd-scholen.be
	Joris Machiels	joris.machiels@isd-scholen.be
Kinderverzorgster	Kristien Steegmans	kristien.steegmans@isd-scholen.be
1.1 lj.	Rudi Colemont	rudi.colemont@isd-scholen.be
1.2 lj.	Sophie Eerdekens	sophie.eerdekens@isd-scholen.be
2.1 lj.	Julie Vandeweyer	julie.vandeweyer@isd-scholen.be
2.2 lj.	Sigrid Debaeke	sigrid.debaeke@isd-scholen.be
3.1 lj.	Chantal Verwichte	chantal.verwichte@isd-scholen.be
3.2 lj.	Lieselotte Vanaken	lieselotte.vanaken@isd-scholen.be
4.1 lj.	Tony Verwichte	tony.verwichte@isd-scholen.be
4.2 lj.	Miet Ramakers	miet.ramakers@isd-scholen.be
5 lj.	Jolien Reyskens	jolien.reyskens@isd-scholen.be
6.1 lj.	Danny Byloos	danny.byloos@isd-scholen.be
6.2 lj.	Jill Broux	jill.broux@isd-scholen.be
Zorgcoördinatie & differentiatie	Sabrina Alberghs	sabrina.albergs@isd-scholen.be
Klasondersteuning	Tamara Tobback	tamara.tobback@isd-scholen.be
	Paulien Schip	paulien.schip@isd-scholen.be
Bewegingsopvoeding	Dietrich Stox	dietrich.stox@isd-scholen.be
Veiligheidscoördinator	Kris Zwerts	preventie@isd-scholen.be

ICT-coördinator	Koen Jaeken	koen.jaeken@isd-scholen.be
-----------------	-------------	----------------------------

Schoolstructuur

Administratieve vestigingsplaats
(tweede t.e.m. zesde leerjaar)

Heidestraat 157
3590 Diepenbeek
011/32.19.48

directie.rooierheide@isd-scholen.be
secretariaat.rooierheide@isd-scholen.be

Wijkafdeling

(kleuterafdeling + eerste leerjaar)

Rooierheidestraat 103
3590 Diepenbeek

Website

www.vbrooierheide.be

Scholengemeenschap

Onze school is een vrije basisschool die hoort bij de scholengemeenschap **"KODIEKO"**.

Volgende scholen behoren ook tot deze scholengemeenschap:

Vrije basisschool Lutselus Pastorijstraat 2 3590 Diepenbeek

Vrije kleuterschool het Paleis Wijkstraat 16/4 3590 Diepenbeek:

Vrije lagere school het Paleis Wijkstraat 16/5 3590 Diepenbeek

Vrije basisschool Loostraat 5 3721 Vliermaal - Kortesseem

Schoolbestuur

Vertegenwoordiger voor onze school:

Clemence Hermans

VOLLEDIGE SAMENSTELLING VAN HET SCHOOLBESTUUR MET ADRESGEGEVENS

Interparochiaal Schoolbestuur Diepenbeek vzw

afgekort: **vzw I.S.D.**

Voorzitter: Ward Reekmans
Berenbroekstaart 46
3500 Hasselt

Secretaris: Vrolix Jan
Vredelaan 17
3590 Diepenbeek

Leden:

Claesen Dirk
Keizerstraat 59
3590 Diepenbeek

Hermans Clemence
Grensstraat 50
3740 Bilzen

Hoevelinck Christel
Keizel 44
3590 Diepenbeek

Sourbron Erno
Oudstrijderslaan
3590 Diepenbeek

Koen Vannitsen
Havenlaan 2
3590 Diepenbeek

Veestraeten Erwin
Dr. J. Grouwelsstraat 19
3590 Diepenbeek

• ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Schooluren

De school is open van 08.15 tot 15.30

Lesuren:

voormiddag : 08.35 -12.15

speeltijd 10u20-10u35

namiddag : 13.15-15.15

speeltijd 14u10-14u25

Rooierheidestraat:

De kleuters en de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar gaan bij het belsignaal in de rij staan. Ze worden 's middags of 's avonds afgehaald **op** de speelplaats van het Ankertje aan de "wave&go-zone" om 12.15 en 15.15. Leerlingen die met de fiets naar school komen wachten op hun ouders om hun fietsje te gaan halen. **Het is verboden te fietsen op de speelplaats. Ook honden zijn niet toegelaten.**

Heidestraat:

De ouders brengen hun kinderen tot aan de schoolpoort.

De leerlingen die afgehaald worden door hun ouders wachten achter de rode paaltjes. De leerlingen die afgehaald worden door de V.Z.W. 't Ankertje wachten op de speelplaats.

Fietsers (Heidestraat) gaan rustig naar de fietsenstalling en leiden hun fiets aan de hand tot voorbij de grote rode poort. Nadien mogen zij pas fietsen.

Wij maken gebruik van het zebepad om over te steken. Een leerkracht helpt de leerlingen bij het oversteken 's middags en om 15.15.

Het is de kinderen niet toegestaan de speelplaats te verlaten zonder de toestemming van de leerkracht met toezicht.

Opvang

De gemeentelijke V.Z.W. HET ANKERTJE (tel.011 33.30.62) verzorgt de voor- en naschoolse opvang.

Voor onze school wordt deze opvang verzorgd in speciaal daartoe voorziene lokalen in de Rooierheidestraat **'s morgens vanaf 06.30 en 's avonds tot 18.30.**

De prijzen voor deze opvang worden door de V.Z.W. vastgesteld en bij de aanvang van het schooljaar aan de ouders medegedeeld.

De betaling wordt via de V.Z.W. geregeld.

Schoolvakantie

Hervatting van de lessen	maandag 1 september 2025
Pedagogische studiedag	vrijdag 26 september 2025
Herfstvakantie	maandag 27 oktober 2025 tot en met zondag 2 november 2025
Facultatieve verlofdag	maandag 10 november 2025
Pedagogische studiedag	woensdag 10 december 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 tot en met zondag 4 januari 2026
Facultatieve verlofdag	woensdag 14 januari 2026
Krokusvakantie	maandag 16 februari 2026 tot en met zondag 22 februari 2026
Facultatieve verlofdag	woensdag 18 maart 2026
Paasvakantie	maandag 6 april 2026 tot en met zondag 19 april 2026
Feest van de arbeid	vrijdag 1 mei 2026
Hemelveartsdag	donderdag 14 mei 2026
Brugdag	vrijdag 15 mei 2026
Pinkstermaandag	maandag 25 mei 2026
Begin zomervakantie	woensdag 1 juli 2026

3. **SAMENWERKING**

Met de ouders

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur, de zorgleraar of met de klasleraar. We organiseren ook oudercontacten (zie engagementsverklaring).

Schoolraad

De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school.

De schoolraad kan aan de directeur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school.

De schoolraad verleent advies aan het schoolbestuur en overlegt met het schoolbestuur over verschillende aangelegenheden. (artikel 19 en 21 van het participatiedecreet)

Oudercomité

De oudervereniging is een adviserend orgaan in onze school dat samengesteld is uit ouders die bezorgd zijn om in onze schoolgemeenschap. Elke tweede dinsdag van de maand is er een bijeenkomst waarop de directie en een afvaardiging van de leerkrachten steeds aanwezig zijn. Dit is een garantie op een nauwe samenwerking en degelijke uitwisseling van informatie.

Hiernaast levert de oudervereniging ook hand- en spandiensten die te maken hebben met onze kinderen zoals Sinterklaas (in de school), kienavond (financieel), een kinderfuif, een gespreksavond, ... Elke ouder kan zich tijdens het schooljaar aansluiten.

Voorzitter

Vera Clijsters

Met externen

Centrum voor leerlingbegeleiding.

Onze school werkt samen met het CLB regio Hasselt.



Vrij CLB Limburg
afdeling Hasselt
Jan Palfijnlaan 2, 3500 Hasselt
011 37 94 90 - hasselt@vclblimburg.be

Algemene werking

We bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Jij en je kind kunnen dus gerust los van de school bij ons terecht.

Het CLB zal steeds, indien de interne zorg van de school onvoldoende blijkt, een belangrijke rol opnemen wanneer we vaststellen dat de zorg moet uitgebreid worden. In dat geval zullen we ook de ouders en de leerling betrekken. Als de school aan het CLB vraagt om je kind te begeleiden, zal die begeleiding enkel starten als de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar daarmee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat de leerling in principe zelf deze instemming kan geven. De leerling en de ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De openingsuren en -dagen en contactgegevens van de afdelingen zijn terug te vinden op de [website van Vrij CLB Limburg](#) onder de naam van de betreffende afdeling.

We maken gebruik van meerder digitale tools om contact te nemen met ouders en leerlingen of om gemixte begeleidingen in te zetten. Alle tools zijn GDPR correct. Je hebt als ouder en leerling de keuze om fysiek of online een afspraak te plannen tenzij de aard van het gesprek of onderzoek dit niet mogelijk maakt.

Waarvoor kan je bij ons terecht

Je kan naar het CLB

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- bij vragen i.v.m. studiekeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- met vragen over inenting.

Je kind moet naar het CLB

- voor het systematisch contactmoment;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar een individueel aangepast curriculum of het buitengewoon onderwijs;

Wanneer moet het CLB met jullie contact opnemen?

- bij besmettelijke aandoeningen;
- bij tuchtprocedures;
- wanneer uw kind vaak afwezig is op school en de schoolloopbaan komt hierdoor in gevaar.

Jouw zoon of dochter kan door een medische aandoening mogelijk herhaaldelijk afwezig zijn gedurende het schooljaar voor een langere periode (bv.: kanker, nierdialyse,...).

Samen met de ouders volgen we de effecten van alle soorten afwezigheden op de schoolloopbaan op, ook al zijn ze gewettigd door een medisch attest. We gaan in gesprek met jullie om deze zorg te delen en indien nodig kan de CLB-arts in overleg met jullie contact opnemen met de behandelend arts om na te gaan of er redelijke aanpassingen nodig zijn.

Wanneer eenzelfde ziektebeeld verschillende afwezigheden tot gevolg heeft zonder dat een doktersconsultatie nodig is (vb. : kanker, nierdialyse,...), kan eveneens na samenspraak met de CLB arts een medisch attest volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

In sommige gevallen is tijdelijk onderwijs aan huis mogelijk. Hiervoor is een medisch attest van de arts-specialist nodig. (zie <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/toah>)

Als ouder laat je wel telkens weten dat jouw zoon of dochter omwille van deze reden op een bepaalde dag afwezig is.

Bij twijfel over de geldigheid van medische attesten vragen wij advies aan de CLB-arts. Meer informatie over de rol van de CLB arts bij twijfel over medische attesten vinden jullie op de website van departement onderwijs.

Onze werking is op deze manier georganiseerd:

We werken met een **onthaalteam** per school. Deze CLB-medewerkers zorgen voor:

- Onthaal van nieuwe vragen
- Informeren en adviseren van leerlingen en hun ouders
- Handelingsgericht advies aan leerkrachten in hun zorg voor leerlingen
- leiden naar gepaste vervolghulp (door het CLB of extern)

Daarnaast werken we met **begeleidingsteams**. Deze teams gaan voor een langere tijd op pad met de leerlingen (en/of ouders en leerkrachten):

- Uitgebreide analyse van de problemen
- Begeleiden
- Coördineren van begeleidingstrajecten in samenwerking met andere partners.
- Verontrustende situaties, crisissituaties

Op basis van de expertise wordt telkens bekeken wie een bepaalde vraag verder opneemt. De school, leerlingen en/of ouders worden op de hoogte gebracht welke CLB-medewerker dit is.

Op onderzoek: het systematisch contact met het CLB

Er zijn **5 verplichte contactmomenten** en 4 vaccinatie momenten. Uitzonderlijk in 2023-2024 wordt zowel in het 5^{de} leerjaar als het 4^{de} leerjaar het vaccin voor mazelen-bof-rode hond aangeboden. Het vaccinatie moment verschuift vanaf 2024-2025 definitief naar het 4^{de} leerjaar.

De doelstelling van de systematische contactmomenten is voor alle leerlingen een regelmatig aanbod te voorzien op vlak van welbevinden en gezondheid.

Gewoon onderwijs	1 ^{ste} kleuter	1 ^{ste} leerjaar	4de leerjaar	5de leerjaar	6de leerjaar	1 ^{ste} sec.	3e sec.
Buitengewoon onderwijs	3 jaar	6 jaar	9 jaar	10 jaar	11 jaar	12 jaar	14 jaar
Contactmoment	X	X	X		X		X
Vaccinatie Aanbod		X	X (nieuw sinds 2023-2024)	X (laatste keer in 2023-2024)		X	X

We overlopen even de aandachtspunten:

- Voor het contactmoment van de **eerste kleuterklas** zetten we in op **maximale aanwezigheid van ouders**.
- Het **eerste leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Het **vierde leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod en een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen van het **vijfde leerjaar** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**, de laatste keer in 2023-2024 (overschakeling naar vierde leerjaar vanaf 2023-2024).
- Leerlingen van het **zesde leerjaar** krijgen een uitgebreider onderzoek met focus op de overgang naar het secundair onderwijs.
- Leerlingen in het **eerste secundair** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen in het **derde secundair** bieden we een uitgebreider contactmoment aan met aandacht voor welbevinden en gezondheid.

Systematische contacten voor specifieke doelgroepen

We bieden een systematisch contactmoment aan voor groepen waarbij door een uitzonderlijke schoolloopbaan het verplichte systematische contactmoment niet is doorgegaan in de leerjaren zoals in het bovenstaande kader wordt uitgelegd. Dit bijkomend contactmoment is niet verplicht. In het basisonderwijs zijn dit de anderstalige nieuwkomers die meer dan 1 schooljaar moeten wachten vooraleer ze kunnen aansluiten bij een gewoon systematisch contact.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Het COVID-vaccin wordt niet door het CLB aangeboden. We volgen het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om gevaccineerd te worden moeten de ouders toestemming geven.

Welke inentingen kan je kind krijgen?		
• 1 ^{ste} lagere school	6/7 jaar	Ppolio (kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Pertussis (kinkhoest)
• 4 ^{de} lagere school	9/10 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond) vanaf 2023-2024

• 5 ^{de} lagere school	10/11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond) stopt in 2024-2025
• 1ste secundair	12/13 jaar	Humaan Papillomavirus(2x)
• 3de secundair	14/15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor een begeleiding komt, maken we een dossier. Daarin staat alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het CLB-dossier wordt op het centrum bewaard tot ten minste 10 jaar na de datum van de laatste medische tussenkomst (onderzoek of inenting). Voor leerlingen die buitengewoon onderwijs volgen wordt het dossier bewaard tot de leerling 30 jaar is geworden. Na deze periode wordt het dossier vernietigd.

Naar een andere school

Wanneer je kind van school verandert, bezorgen we het dossier aan het CLB dat de nieuwe school begeleidt.

- De identificatiegegevens van je kind, de gegevens over de inenting, de medische onderzoeken, de leerplichtbegeleiding, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot een IAC of het buitengewoon onderwijs worden **automatisch** overgedragen.
- Alle andere gegevens worden overgedragen indien er geen verzet wordt aangetekend. Dit verzet kan aangetekend worden door de ouders of door de leerling zelf indien hij 12 jaar of ouder is. Het moet schriftelijk gebeuren binnen een termijn van 10 dagen na de mededeling van de overdracht. Dat is dus vanaf het moment dat je kind in de nieuwe school wordt ingeschreven. Dat moet zo snel omdat het dossier van je kind anders automatisch met de inschrijving verhuist.

Het dossier inkijken

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Inkijken gebeurt wel altijd samen met een CLB-medewerker die je de nodige uitleg geeft. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier van je kind op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de systematische contacten.

Een klacht

Heb je een klacht, dan luisteren we er graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dit garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. Je vindt de procedure ook terug op onze [website](#).

Ook belangrijk om weten

- Je kan rekenen op **geheimhouding** als je bij ons aanklopt. CLB'ers hebben beroepsgeheim. Wij zullen je op discrete manier helpen en samen met jou zoeken naar de geschikte oplossing. Hoewel we samenwerken met de school, delen we enkel informatie met de school als jij dat goed vindt. In geval van gevaar voor iemands leven, eigendom, openbare veiligheid, in noodsituaties en in eigen verdediging vervalt het beroepsgeheim. Dat is uiteraard hoogst uitzonderlijk.
- Soms is het aangewezen om hulp te zoeken bij **andere diensten** uit de welzijns- en gezondheidssector die jongeren begeleiden. Het CLB kent deze sector door en door en onderhoudt er goede contacten mee. Je kan op ons rekenen om samen met jou contact te maken met de juiste hulpverlener.
- We bezorgen de andere hulpverlener **in overleg met jou** de nodige gegevens zodat die niet opnieuw hetzelfde werk hoeft te doen. We bekijken met de hulpverlener of er aanpassingen op school nodig zijn. Samen met de school zoeken we dan oplossingen om het voor jouw kind beter te maken.

Andere interessante kanalen

We zijn bereikbaar op school, via de leerkracht of zorgcoördinator of via mail, Smartschool of een ander digitaal platform.

Website Onderwijskiezer: www.onderwijskiezer.be

Je bent op zoek naar een studierichting. Een richting die goed bij je kind past en die het alle kansen geeft voor zijn toekomst. Onderwijskiezer helpt je in die zoektocht. Onderwijskiezer is bedoeld voor leerlingen, ouders, leerkrachten, CLB-ers, ... kortom voor iedereen die op zoek is naar objectieve, onafhankelijke en kwaliteitsvolle informatie over het gehele onderwijslandschap.

CLB Ch@t – DEL your problems, Take CTRL of your life

Zit je ergens mee? Wil je iets veranderen in je leven? Zoek je een studierichting? Je wil je beter in je vel voelen, maar je kan er moeilijk over praten? CHAT dan!

Op CLB Ch@t kan je terecht met al je kleine en grote zorgen, veilig, gratis en anoniem! Opgeleide medewerkers van het CLB staan klaar om jou een luisterend oor te bieden en samen met jou te zoeken naar een gepaste oplossing!

Voor wie? Leerlingen 3^{de} graad lager onderwijs en secundair onderwijs en voor ouders.

Hoe? Surf op je tablet, smartphone of laptop naar www.clbchat.be

Vrij CLB Netwerk

www.vrijclbnetwerk.be: informatie over de werking van de Vrije CLB's in Vlaanderen.

Privacy en GDPR

De school is een partner die met ons samenwerkt om de verplichte systematische contacten te organiseren. Om ouders en leerlingen uit te nodigen maken we gebruik van de gegevens die de scholen aan ons bezorgen. Deze gegevens zijn naam – voornaam – geboortedatum van de leerlingen die op onderzoek komen. Voor het 1^{ste} kleutercontact en voor de anderstalige nieuwkomers komen daar de e-mail adressen en de gsm nummers van de ouders bij. De gegevens die op deze manier systematisch worden opgevraagd, dienen enkel om jullie te contacteren. Er wordt geen andere boodschap verspreid en de gegevens worden niet doorgegeven aan derde partijen, zonder dat de ouders of handelingsbekwame leerlingen hiervoor toestemming hebben gegeven.

Tijdens het systematisch contact zorgen we ervoor dat de kinderen en jongeren elkaar niet kruisen in ondergoed en dat er geen gesprekken gehoord kunnen worden die vertrouwelijk zijn.

Eigen Opvoedings Project

SAMEN WERKEN AAN PROFILERING VAN IDENTITEIT EN OPVOEDINGSPROJECT VAN EN VOOR ONZE SCHOOL
VBR Rooierheide - Diepenbeek
i.s.m. diocesane begeleidingsdienst Hasselt en DNI



VBR of voluit 'Vrije Basisschool Rooierheide' is een school in één van de parochies van Diepenbeek, mooi gelegen in het hart van Rooierheide, rond een plein met de kerk, het voormalige klooster, de parochiezaal en onze twee schoolgebouwen. Onze school bestaat inderdaad uit twee vestigingen, op een boogscheut van elkaar. In het ene gebouw is de kleuterschool gevestigd én het eerste leerjaar. Door deze aparte ligging voelen de jonge kinderen zich beschermd. In het andere gebouw aan de Heidestraat vind je de leerjaren van twee tot en met zes, en het secretariaat en de directie.

Onze school in Rooierheide heeft een hele geschiedenis die teruggaat tot 1928. Het ene schoolgebouw was een jongensschool geleid door de paters Passionisten. In het andere gebouw zaten de meisjes, onder de hoede van de Zusters van het H. Hart van Maria (van Hannut). In 1988 zijn beide scholen gefusioneerd. De jongens en de meisjes vormden van dan af samen één school. Onze schoolgebouwen zijn dus al wat ouder, maar ze zien er wel fris uit. Elk jaar in de paasvakantie pakken we met het hele team één lokaal aan. En waar nodig is de vernieuwing, de renovatie volop bezig. Ook qua uitrusting hebben we zeker niets te kort.

Rooierheide is een kerkdorp midden in het groen. Dit zijn twee grote troeven van onze school. De mensen die hier wonen zijn fier op Rooierheide. Velen voelen zich verbonden met de parochie. Aan de parochiefeesten wordt in groten getale deelgenomen. Vanuit de school ondersteunen we de gezinsvieringen op zondag. We doen mee met de jaarlijkse Broederlijk Delen-actie in de parochie. We hebben banden met het gemeenschapsleven via onder meer de toneelgroep 'De Royerheikes'. De Chiro is onze buur. We werken en feesten intens samen met de (dorps)gemeenschap. We hebben een goed oudercomité. En dan is er onze groene omgeving. De ligging in het groen maakt de school niet alleen veilig en goed bereikbaar en rustig. Maar het biedt ook kansen. We beschikken over een uitgebreide speelweide. We hebben een 'eigen bos'. Tenminste, zo ervaren we dat.

Mensen ervaren onze school als een kleinschalige school. En dat zijn we ook. Toch zien we de laatste jaren het leerlingenaantal toenemen. Van 2007 tot 2014 is het aantal kleuters bv. met ruim een derde gestegen, tot een honderdtal. Vanwaar komen onze kinderen? Als vanouds van de lokale bevolking, natuurlijk. Maar daar is met de jaren ook evolutie in gebeurd. Door de nabijheid van de UHasselt en de Hogescholencampus is een volledig nieuwe wijk ontstaan. Velen van deze 'inwijkelingen' met een zekere status brengen hun kinderen naar onze school. Tegelijk zien we ook hoe mensen die moeilijker rond komen in deze crisistijden de weg naar onze school vinden. Getuige hiervan het vrij grote aantal kinderen dat recht heeft op een studietoelage.

Vlak in de buurt van onze school is er de kinderopvang 't Ankertje. Ook de nabijgelegen UCLL biedt mogelijkheden aan onze school: we leggen contacten via UCLL-sport, via de talrijke UCLL-stagiairs in onze school, via het Technologie-centrum. Ook onderhouden we goede contacten met de senioren in de serviceflats uit de buurt en met Sint-Gerardus voor een jaarlijkse uitwisseling. Na onderhandelingen met het gemeentebestuur hebben we verkregen dat hier in Rooierheide een eigen bib is voor onze kinderen. Ze hoeven niet de 'verplaatsing naar het centrum te doen om boeken te ontlenden. Eenmaal per week komt de bibliothecaris naar hier om de bib open te houden. Onze kinderen maken er heel veel gebruik van.

Onze school behoort tot het Interparochiaal Schoolbestuur Diepenbeek (afgekort I.S.D.), en vormt één 'scholengemeenschap' met alle andere katholieke basisscholen uit de gemeenten Kortesseem en Diepenbeek, genaamd KODIEKO.

Dat onze school een katholieke school is, betekent uiteraard niet dat alle kinderen in onze school van katholieke afkomst zijn. We zijn een open school. Iedereen is welkom. Ook met anders- of niet-gelovigen gaan we in dialoog. Als school vinden we inspiratie en herbronning in christelijke spiritualiteit, en we verwachten dat elke leerkracht – met ruimte voor verschillen binnen het team – op een eigen wijze het christelijk opvoedingsproject draagt en vormgeeft. **'In onze school proberen we God te zien in ieder mens!'** Hiermee stijgt het **respect** voor ieder levend wezen (de kinderen, hun ouders, de leerkrachten) Afkomst, cultuur, godsdienst, ... mag geen verschil uitmaken. Iedereen is in onze school welkom. We trachten de christelijke levensbeschouwing bij de mensen te brengen en niet andersom. De kinderen nemen deel aan de katholieke godsdienstles. Alle kinderen leren over Jezus en over Bijbelverhalen. De kinderen krijgen de kans om te leren bidden, te danken en te vieren. We vinden dit belangrijk in de ontwikkeling van kinderen. Religieuze symbolen hebben een zichtbare plaats. We vieren mee met de christelijke tijden en feesten. Dit alles gebeurt in respect en erkenning van de eigen levensbeschouwelijke achtergrond van elk kind.

De naam van onze school is 'Rooierheide'. Dat is duidelijk. De naam geeft aan waar onze school gelegen is. 'Wij gaan naar VBR' is een vanzelfsprekende uitspraak voor onze kinderen. Het logo van onze school werd vooral gekozen omwille van het kindvriendelijke. Je vindt het onder meer op onze eigen polo's.

Ons schoolteam bestaat uit een goeie mix van jong en 'rijp'. Mensen zeggen ons herhaaldelijk dat we overkomen als een 'vriendelijk' team. Dat doet ons plezier.

II 'Er zijn' voor de kinderen

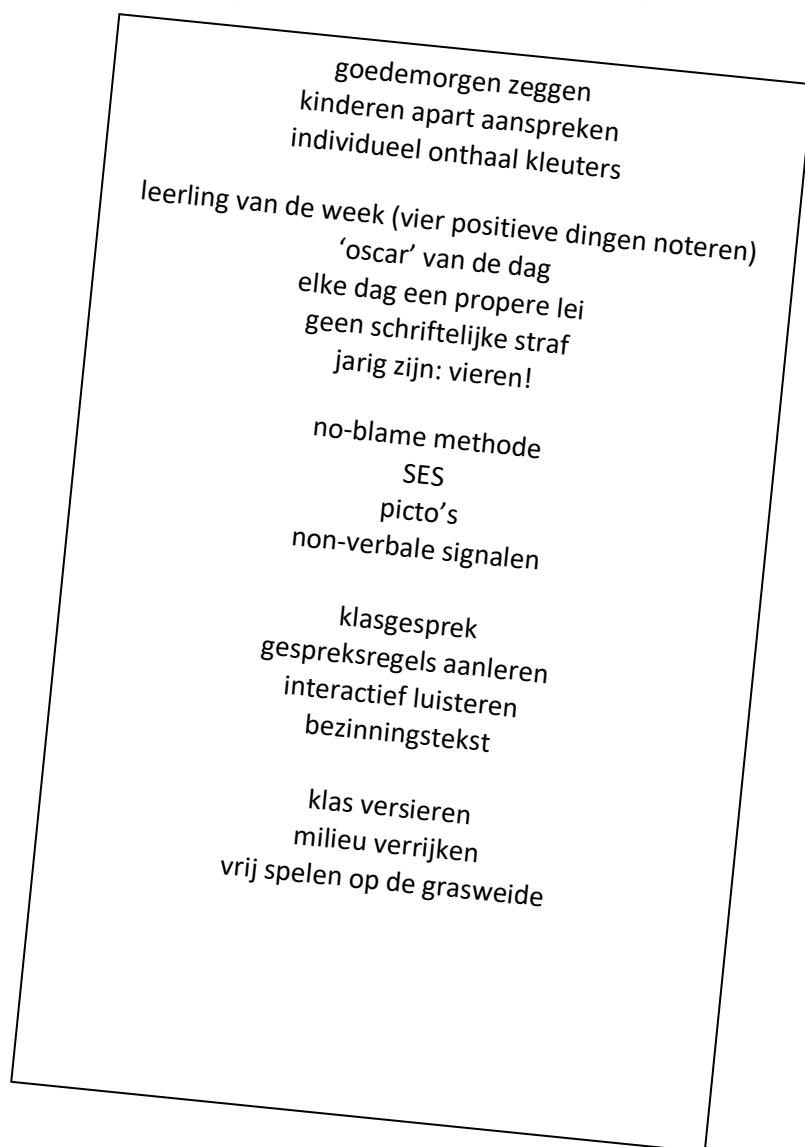
Leraren met empathie en enthousiasme

Het is belangrijk dat kinderen zich op school goed voelen. Welk pedagogisch klimaat willen wij scheppen in onze school? Hoe werken wij daaraan? En wat doet dit met onze kinderen?

We willen **'er zijn' voor** de kinderen. Dat houdt in dat we tijd maken, aandacht geven en luisteren naar de kinderen en meevoelen. We spelen in op wat kinderen voelen, wat er in hen omgaat. Maar bovenal is het een kwestie van 'zijn'. Het komt erop aan als leerkracht 'echt' te zijn. Zo wordt vertrouwen opgebouwd en een band geschapen met elk kind. We nemen de kinderen ernstig. Zo voelt het kind zich geborgen, veilig, thuis. 'De juf houdt van mij'. Het kind ervaart dat het graag gezien wordt en welkom is.

De aandacht die we geven aan de kinderen is **positief gericht**. Geen enkel kind mag zich minderwaardig voelen, een laag zelfbeeld ontwikkelen of twijfelen. We focussen bij voorkeur op het positieve. Ook zwakkere of stillere leerlingen krijgen bewust aandacht. Ieders talent wordt in de verf gezet. Het kind krijgt 'nieuwe' energie. De kinderen worden aangemoedigd om de positieve dingen naar boven te halen, ook bij elkaar. We zullen kinderen nooit afbreken. We zeggen nooit iets van de persoon zelf, maar wel van zijn werk of zijn gedrag. Bij incidentjes volstaat vaak een klein gebaar om te zeggen 'ik heb je gezien'. 'De juf/meester ziet je graag maar wat je nu doet vind ik niet fijn'. Het kind voelt zich gerespecteerd. De kinderen ontwikkelen een eigenwaardegevoel.

In onze school heerst **enthousiasme**. We kiezen voor een gemoedelijke en hartelijke omgang. Uitstraling is belangrijk. Het is onze 'leerkrachtenstijl'. Iedereen komt met een glimlach binnen. Kinderen komen uit zichzelf naar de leerkracht toe en brengen spontaan ervaringen onder woorden. Door het enthousiasme van de leerkrachten worden ook de kinderen enthousiast. Het motiveert hen om boven zichzelf uit te stijgen. Hun zelfvertrouwen wordt extra gestimuleerd.



III Oog voor het individuele kind, zowel leerinhoudelijk als socio-emotioneel.

Gelijke kansen geven

Het is onze ambitie op school om oog te hebben voor de eigenheid van elk kind. Het komt erop aan **de kinderen te zien in hun individualiteit, in hun diversiteit**. Kinderen kunnen inderdaad heel verschillend zijn. En voor een leerkracht is het heel belangrijk dit te zien en te willen zien: waar heb ik oog voor? wat merk ik op? welke eigenheid haal ik naar boven?

Een kind kan rustig zichzelf zijn of eerder onrustig of gespannen. Een kind kan spontaan zijn of eerder gesloten. Een kind kan bazig zijn of een meelopertje, een haantje de voorste, een grijs muisje of een stille genieter. De ene kleuter is enthousiast en open. Een andere kleuter lijkt onbereikbaar. Sommigen zijn 'moedertjes', anderen voelen zich het 'zwarte schaap'. Kinderen kunnen angstig zijn of onzeker. Sommige kinderen zijn dromerig, vlug verstrooid, beweeglijk of impulsief.

Elk kind heeft zijn eigen uiterlijke verschijning en voorkomen. En elk kind heeft zijn eigen thuissituatie. En soms kan die situatie best moeilijk zijn voor het kind. Dat vraagt bijzondere aandacht. Sommige kinderen komen uit een zogenaamde 'kansarme' achtergrond. Sommigen spreken thuis een andere taal.

Elk kind heeft zijn eigen interesse. Dat blijkt uit gesprekken of activiteiten, bv. rond sport dieren, natuur, cultuur of muziek. Kinderen zijn leergierig.

Kinderen hebben verschillende talenten. Elk kind heeft zijn eigen motoriek. Sommigen hebben sportieve aanleg. Ze kunnen leerinhoudelijk intelligent zijn. Sommigen zijn muzikaal, creatief, zorgzaam of sociaal vaardig, rekenvaardig, handig of knutselvaardig, of verbaal sterk. Als leerkracht word je soms verrast door een kind.

Er zijn sommige kinderen die bijzondere moeilijkheden ondervinden, van fysische aard bij voorbeeld of een mentale beperking of bijzondere leermoeilijkheden of –stoornissen of specifieke gedragsproblemen.

In deze brede betekenis willen we in school ons oog hebben voor het individuele kind. Dit zet ons dan op weg om elk kind ook een eigen 'aanpak' te bieden of 'zorg' te geven. **Elk kind moet op zijn maat kansen kunnen krijgen.**

Kinderen die zich moeilijk kunnen concentreren bv. worden gestimuleerd of krijgen soms een eigen plaatsje in de klas. We geven goed afgebakende opdrachten. Sommigen krijgen extra oefeningen. Soms krijgt een kind de kans om een opdracht te herhalen. Met een beloningssysteem ondersteunen we de luister- en werkhouding van de kinderen. Voor de beweeglijke of meer gespannen kinderen zijn tussendoortjes belangrijk of kleine verantwoordelijkheden en taken. Doorheen onze algemene omgang werken we aan groeiende weerbaarheid en zelfvertrouwen. Met schouderklopjes bv. en positieve feedback. Sommige kinderen worden extra gestimuleerd door samen opdrachten uit te voeren of door reacties uit te lokken. Voor gesloten of onzekere kinderen is het belangrijk soms in kleine groep te praten rond situaties en gevoelens, en veiligheid te bieden waar nodig. We proberen kleine gedragsveranderingen op te merken en tasten af bij het kind of er misschien iets scheelt. 's Morgens in de rij worden de kinderen als het ware 'gescreend'. We benoemen wat we zien, met een hart voor elk kind.

Waar nodig zetten we in op individueel begeleiden. Indien nodig kan de zorgjuf hierbij ondersteunen.

We hebben zorg voor kansarme kinderen. Sommige kinderen krijgen discreet ondersteuning en hulp. In basisbehoeften moet voorzien worden. We helpen ouders soms met informatie. Maar op de eerste plaats is veel extra affectie en aandacht nodig. Bij anderstaligheid bv. wordt bijkomende uitleg gegeven of begeleiding door de zorgjuf. Ook medeleerlingen kunnen helpen. We bieden op school een structuur waarbinnen elk kind goed kan functioneren. Ook een kind met ASS kan deelnemen aan het gewone klasleven. Concrete afspraken worden afgebakend. Schema's en rituelen worden gerespecteerd. En het kind mag ook zelf aangeven wat haalbaar is. Ook kinderen met gedragsproblemen vragen soms aangepaste regels en afspraken. Niet iedereen is gelijk. Ook worden tempo en werktijd waar nodig afgestemd op de behoefte van individuele leerlingen.

Kinderen krijgen veel kansen om hun eigenheid aan bod te laten komen. Dit versterkt ook het zelfvertrouwen en de exploratiedrang bij sommige kinderen. In onze school worden talenten 'uitvergroot'. Interesses worden opgespoord. In de kleuterklas worden de BC's aangepast. Handige kinderen hoeven in vrije momenten niet altijd te lezen maar mogen zich ook creatief uitleven. Kinderen met een hoge begaafdheid krijgen extra uitdagingen en uitbreiding van de leerstof. Middagactiviteiten en naschoolse sport zijn extra uitdagingen voor sportieve leerlingen. Muzikale en muzische talenten komen aan bod in vieringen, bij de musical, bij onze muziekbond... Waar talenten ingezet worden, leren kinderen trouwens ook heel veel van elkaar.

Bovendien benutten we ieders plaats en rol in de groep. Zorgzame kinderen krijgen de kans om zich waar te maken. Sommige kinderen krijgen graag een rol als tutor voor anderen, helpen graag of leven zich uit in groepswerk of projectwerk. Leiders én volgers komen aan bod. We maken bewust heterogene groepen, en soms ook homogene groepen.

We willen alle kinderen laten groeien in hún persoonlijkheid.

IV Goed onderwijs dat zin geeft

Elke dag een moment dat je iets bereikt.

Wat verstaan we in onze school onder 'goed onderwijs'? Waartoe willen we onze kinderen toerusten? Wat willen we dat onze leerlingen kennen en kunnen? En hoe zien we ze graag in het leven staan als ze deze school verlaten?

Vanuit christelijke spiritualiteit

Het opvoedingsproject van onze school wordt gedragen vanuit een christelijke spiritualiteit. Als team verbinden we ons – ieder op zijn manier, en met ruimte voor dialoog – tot een manier van denken en in het leven staan die gevoed wordt vanuit christelijk gelovige bron. Dit beïnvloedt mee hoe en wat wij onderwijzen, waartoe we opvoeden en hoe we kinderen begeleiden in hun ontwikkeling.

Achter alles schuilt een betekenis. Achter alles wat we kennen en niet kennen schuilt een diepe zin, een waarom.

Liefde gaat heel diep. Liefde kan veel overwinnen, onverhoopt veel.

Er is altijd iets of iemand die mij nog hoop geeft.

Elke mens – hoe klein ook – kan iets betekenen. Dat hoeft niet groots te zijn. Wat je doet voor één persoon heeft al eeuwigheidswaarde. De liefde van de kinderen is van onschatbare waarde.

Elke mens is beeld van God. Eender waar ter wereld je geboren bent, iedereen heeft evenveel recht om er te zijn. Wees goed voor de mensen uit je naaste omgeving, maar durf ook verder kijken dan je besloten kring. Elke mens is je broer, je zus. Je bent als mensen verantwoordelijk voor elkaar.

Neem mensen voor lief zoals ze zijn. Wie zijn wij om over anderen te oordelen?

Mensen hebben hun begrensdheid. We zijn imperfect. Door soms perfectie na te streven kom je in een valkuil terecht. We aanvaarden dat kinderen niet perfect kunnen zijn. We zijn blij met kleine stapjes, met vallen en opstaan. Dat leidt vaak tot meer groei.

Elk kind heeft zijn eigen ontwikkeling. Aan een aantal 'doelen', vaardigheden en houdingen wordt in onze school bijzonder veel belang gehecht. Het zijn die dingen waartoe we onze kinderen bij voorkeur willen vormen en waarvoor we ontwikkelingskansen aanreiken.

Zelfstandig zijn.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren hun plan te trekken in het leven. Stilaan leer je dat men je niet altijd bij je hand blijft houden. Door zelf te doen, leer je beter.

Kinderen worden aangemoedigd om zelf te zoeken of te proberen. De kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor heel wat dingen.

Met een eigen mening.

Niet alles zomaar slikken, maar zelf eens nadenken over het waarom. Kinderen leren een eigen mening vormen. Eigen mening : echt wijs. Onderbouwd meningen verwoorden. Met respect voor andermans mening.

Kinderen leren kritisch zijn in deze multiculturele en complexe samenleving. Ze leren kritisch communiceren, respectvol en constructief.

Met gevoel voor humor.

Kinderen leren relativeren en verdraagzaam zijn. Je moet met jezelf kunnen lachen. Je moet niet perfect zijn. Verschillende soorten humor komen aan bod in de klas

Wie leert relativeren kan **genieten van het leven**, blij zijn met kleine dingen en dankbaar zijn.

Met zelfvertrouwen en zelfzeker.

Kinderen leren geloven in zichzelf. Om te kunnen groeien moet je geloven in je groeikracht. Wie zelfvertrouwen heeft kan ook groeien in zelfzekerheid.

Contractwerk

Huistaken

Orde bank – schrift – boekentas

Afspraken naleven → knutselen

Projectwerk

Individuele opdrachten

Leerlingenparlement

Ingaan op de actualiteit

Voorvallen op bv. speelplaats zijn

bespreekbaar

Kringmoment 'wat vind jij?'

Zelfreflectie op rapport

Leerkrachten maken grapjes.

Dagkalender

Kleuters leren relativeren en plagen

→ leren praten.

Boswandeling

Focus op +

Kinderen laten uitspreken

Talentenshow

Eigen inbreng

Kennis.

Kennis is noodzakelijk in onze samenleving. Het gaat om vakkennis, om de kernleerstof, en tegelijk ook om zelfkennis. Er komt heel veel informatie op ons af. Je moet het kaf van het koren kunnen onderscheiden. Kinderen leren de bekwaamheid om **informatie te verwerken**.

We stimuleren bij de kinderen **onderzoekend** vermogen en **exploratiedrang**. Kennis en inzichten worden niet zomaar in de schoot geworpen. Je moet zelf op zoek gaan naar uitdagingen, oplossingen, antwoorden... Via zelfontdekkend leren onthoud je beter. Kinderen leren probleemoplossend denken.

Er is zoveel te ontdekken, dat verwondering wekt. Er is zoveel moois in de wereld. Kinderen leren dit zien en ervaren. Ze ontwikkelen hun **creativiteit** en **expressie**. Kinderen ontdekken hun eigen talenten. Met eigen inbreng krijgen de kinderen de kans om anderen te verwonderen.

Doorzettingsvermogen, met discipline, bereid tot inspanning. Het leven is een feest maar je moet de slingers zelf ophangen. Neem zelf initiatief. Het leven is vallen en opstaan. Doorzettingsvermogen is nodig in het leven en in de maatschappij. Je moet oefenen en leren incasseren. Na een tegenslag kan je er sterker uitkomen. Kinderen leren een werkhouding. Met hulpmiddelen kan elk kind succes ervaren en groeien in zelfvertrouwen. Kinderen worden gestimuleerd om niet op te geven, om verder te werken en niet te snel tevreden te zijn.

Contactvaardig, communicatief, taalvaardig.

Contacten leggen is belangrijk in het latere leven. Wanneer op de verkeerde manier gecommuniceerd wordt is het moeilijk om vrienden te maken, werk te vinden, serieus genomen te worden. Kinderen leren praten en luisteren. Ze groeien in contact-vaardigheid, met respect voor anderen. Ze leren mondeling en schriftelijk verwoorden. Onze samenleving vraagt te kunnen **functioneren in groep**. Ook daartoe krijgen onze kinderen veel ontwikkelingskansen.

Spreekbeurten/oefeningen
Opzoekwerk computer/leeshoek
Keuzebord/stappenplan aanbieden
Actualiteit in de klas brengen

Werken met verschillende oplossingswegen
Vragen bij waarnemingen
Ontdekdozen
Techniek: proefjes
W.O. lessen
Talenten ontdekken → musical!
Lessen crea - muzische vakken

Zelfredzaamheid bij kleuters
Bravo!
Aanmoedigen bij toets
Er meer uithalen bij projecten

De peper + zout stip
sociale vaardigheden
Taalvaardigheid → Pistache + GOK
Creatief stellen
Samenspel
Kringmoment

Tutor lezen
Groepswerk
Regels en afspraken in de klas
Samenleving in de klas.

Hoe leren kinderen? Wat motiveert en stuurt een kind bij het leren?

Als school geloven wij in een manier van onderwijzen die op de eerste plaats kinderen de kans geeft om zelf te ontdekken en te exploreren. Het komt erop aan kinderen vele kansen te geven om de wereld te verkennen. Een kind leert van nature al spelend. Het is open-minded. Het doet ervaringen op. Het gaat op ontdekkingstocht. Met vallen en opstaan leert een kind door te ervaren. Een goeie leeromgeving is dus een veilige omgeving waar kinderen mogen gissen en missen.

Hierin worden ze begeleid door leerkrachten die veel oefenkansen geven en positieve feedback. Succeservaringen, aanmoediging en appreciatie zorgen voor motivatie, voor vorderingen in het 'leren'. Door gerichte sturing laat de leerkracht elk kind groeien. Het is niet nodig kinderen met elkaar te vergelijken.

De leerstof knoopt aan bij de leefwereld van het kind. Talenten worden aangesproken. Vanuit hun comfortzone verleggen kinderen stap voor stap de grenzen.

De **ZILL-doelen en de eindtermen** zijn voor ons een duidelijke bron en leidraad. We gaan steeds doelgericht en planmatig te werk. Aan de hand van de 'doelen-zoeker' (VVKBaO) worden bij de activiteiten en de lessen de doelen bepaald. In het lager onderwijs worden jaarplannen opgesteld. De leermethodes sluiten daarbij aan. De leerplannen helpen ons te bewaken dat alles aan bod komt. Periodiek wordt een specifiek leerplan uitgediept (bv. WO).

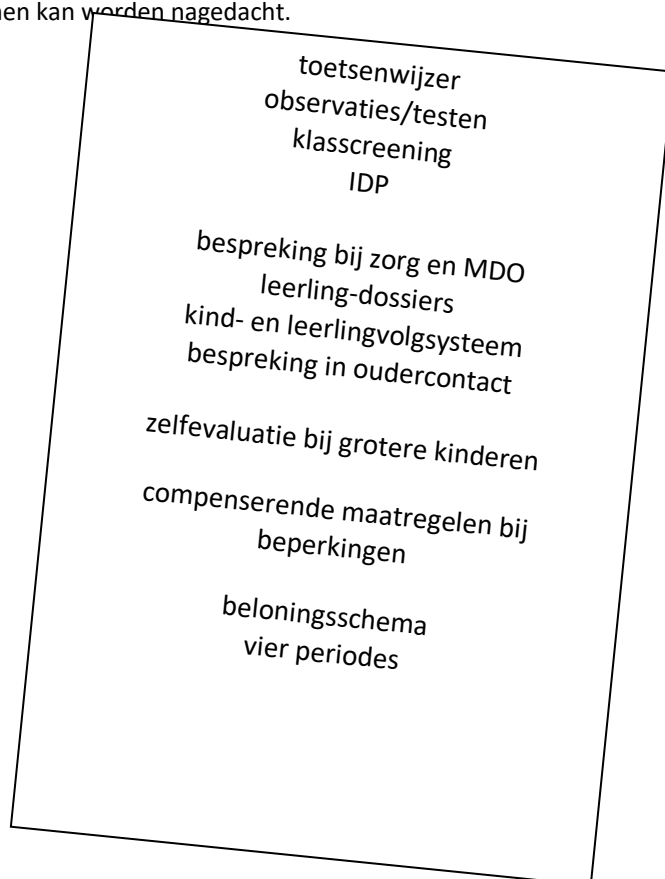
Evaluatie ondersteunt het onderwijs. Doel van de evaluatie is te kijken waar de kinderen staan. Bij elke evaluatie moet de vraag zijn: is het kind in ontwikkeling? Leert het bij? Groeit het kind? Het is belangrijk het kind te vergelijken met zichzelf (en niet met de anderen). Cijfers worden niet luidop meegedeeld. Als een kind vooruitgaat, als er 'leerbaarheid' is, is het positief.

Niet alleen cijfers zijn belangrijk. Vooral verbale feedback en individuele toelichting zijn nodig. Zulke vormen van '**rapportering**' kunnen na een gegeven les of na lestoetsjes, door de leerlingen, eventueel de ouders aan te spreken. Het puntenrapport wordt aangevuld met een goed gesprek bij het oudercontact.

We streven naar duidelijkheid en overzichtelijkheid bij rapportering. We hebben oog ook voor welbevinden en betrokkenheid, voor inzet en groeiproces, voor het benoemen van talenten. Het proces is even belangrijk als het product.

Goed onderwijs vraagt dat we **kritisch vernieuwen**, dat we dingen regelmatig in vraag stellen en steeds willen verbeteren. We kijken kritisch naar ons klasgebeuren en sturen bij waar nodig. Soms wordt infrastructuur aangepast aan bepaalde leerlingen. Via het leerlingenparlement krijgen ook de kinderen meer inspraak.

Methodes en handleidingen worden vergeleken en eventueel na samenspraak en overleg vernieuwd. Doorlichtingsverslagen worden opgevolgd. We besteden de nodige zorg aan pedagogische studiedagen en navorming en uitwisseling van ideeën aan elkaar in vergaderingen waar samen kan worden nagedacht.



V Een hecht team dat zorgt voor structuur

Waar elke leerkracht zich thuis voelt.

Onze school wordt gedragen door een geëngageerd team. Wij steunen op gemotiveerde enthousiaste mensen die levendig en vrolijk in de klas staan. Leerkracht zijn is meer dan een 'nine-to-five-job'. We verwachten inzet met de nodige flexibiliteit, met openheid voor extra activiteiten en overleg buiten de lestijden. Je weet je als leerkracht een deel van het geheel. Afspraken worden nageleefd. Je draagt bij tot wat in onze school als waardevol wordt beleefd. Je zet mee je schouders onder het schoolse gebeuren.

Je krijgt als leerkracht een grote verantwoordelijkheid in onze school. We bieden een warme collegiale omgeving waarin elke (nieuwe) leerkracht ondersteuning en hulp vindt. Er wordt in team gewerkt. Ieder heeft zijn eigen inbreng in het team. Elke leerkracht haalt met oog voor kleine en grote talentjes het beste uit zichzelf en anderen. Er is ruimte voor elke leerkracht om zichzelf te kunnen/mogen zijn. Er is een goede omkadering van zorgteam en directie. De directie is als deel van het team verantwoordelijk, neemt de leiding, en geeft sturing waar nodig. Er wordt open gecommuniceerd, recht voor de vuist, met respect en constructief.

Elke leerkracht werkt verder aan zijn bekwaamheid en professionalisering. Er is ruimte om bij te leren, om nieuwe materialen en wegen te verkennen, om nascholing te volgen.

VI Een 'lage drempel' naar ouders

Bereikbaar zijn en echt luisteren

Als je een kind belangrijk vindt, horen de ouders daarbij. De zorgen van de ouders zijn onze zorgen. Dat kan soms best veel vergen van ons en energie vragen. Maar het is belangrijk vanuit de school een vertrouwensband op te bouwen met de ouders. Door een goed contact krijg je als leerkracht ook een beter zicht op de thuissituatie van een kind en wordt de individuele omgang versterkt. Omgekeerd willen en mogen ouders zien: de juf/de meester ziet mijn kind graag, en is lief, bezorgd om mijn kind.

De deur van onze school staat altijd open. Contact met de ouders van onze kinderen vinden we heel belangrijk. We willen open staan. Bij elke gelegenheid proberen we 'echt' te luisteren naar de ouders. Na een ouderavond bv. worden afspraken gemaakt, en waar nodig opgevolgd.

En gelegenheden tot contact zijn er genoeg, zowel informele als meer formele of georganiseerde, gaande van 'aan de schoolpoort' of 'aan de klasdeur' tot geplande oudercontacten of activiteiten samen met ouders. De leerkracht is steeds aanspreekbaar voor en na schooltijd. Ouders die een bespreking wensen, krijgen een afspraak voor een uitgebreid gesprek. Ook de directeur is bereikbaar om te praten, indien nodig op onafgesproken momenten.

We kiezen als school voor een lage drempel naar ouders. Maar we willen dit ook bewaken. Een goed evenwicht is nodig. Dat betekent dat we soms ook grenzen durven stellen. We verwachten dat ieder zich aan de afspraken houdt. Duidelijkheid is belangrijk. Elk contact gebeurt in wederzijds respect en op een beleefde manier.

opendeurdag - infoavond
oudercontact
MDO's mét ouders en CLB
emailadres van de leerkracht in agenda
website
klasblog
heen-en-weer-schriftjes
hulp van ouders bij activiteiten of bij het klasgebeuren
boerderijklassen (ouders van zorgleerlingen gaan soms mee)
oudercomité – leerkrachten nemen deel aan de activiteiten
recepties 3 KO en 6 LO

1. ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

Oudercontacten

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we een informatieavond in de maand september. We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten.

- **Lager onderwijs:**

Tijdens de maand september heeft een eerste informatieavond plaats.

Tijdens deze contactavond wordt er informatie gegeven over de algemene werking op school en in de klas.

In oktober is er een oudercontact zonder rapport.

Er zijn 3 oudercontacten met rapport per jaar (begin december, Pasen en einde schooljaar). Indien de leraar het nodig acht wordt u ook op het einde van het schooljaar uitgenodigd. Ook zonder uitnodiging bent u steeds van harte welkom.

Tussentijdse contacten met de leraren in verband met leer- of gedragsproblemen kunnen alleen gebeuren door vooraf met de directeur een gesprek te hebben en een afspraak te maken.

- **Kleuteronderwijs:**

Ook voor de kleuters is er begin september een informatieavond. Ook zijn er 3 individuele oudercontacten per schooljaar voorzien (november, januari en na Pasen).

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind.

Wij verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. je kind.

Wij verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

Je wordt verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van een getuigschrift op het einde van het lager onderwijs. Daartoe moeten wij de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Vanaf 6 jaar is een leerling voltijds leerplichtig. Vanaf 5 jaar is de leerplicht 290 halve dagen.

We vragen je als ouder te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. De school begint om 08.35 uur en eindigt om 15.15 uur, op woensdag om 12.15 . Wij verwachten dat je kind dagelijks en op tijd op school is. **Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij het secretariaat.** We verwachten dat je ons voor 08.35 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Je kan je niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de hierna genoemde wijze samenwerken met jou en met het CLB. De klasleraar, de zorgcoördinator of de directeur verwittigt het CLB. Het CLB neemt vervolgens contact met jou op. In overleg wordt er een datum vastgelegd voor een gesprek.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een beleid op leerlingengebied (zie punt 16). Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke redelijke aanpassingen nodig en mogelijk zijn. Denk aan differentiërende, remediërende, compenserende en dispenserende maatregelen. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). *We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands.* Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

2. INSCHRIJVEN EN TOELATINGEN VAN LEERLINGEN

(zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 3)

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze *website*, *schoolbrochure*, *folders*, ...

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer je beslist om je kind van school te veranderen, je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement of bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs.

Je kind kan pas instappen in het lager onderwijs als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. In de infobrochure onderwijsregelgeving kom je onder punt 3.1.2 meer te weten over die voorwaarden.

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan, als het 5 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar)? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

Voortaan kan de school, in overleg met ouders, beslissen of een leerling met een IAC-verslag wel of niet deelneemt aan de taalscreening. Bij het afnemen van de screening gebruikt de leerling ook de redelijke aanpassingen en speciale onderwijsleermiddelen die hij tijdens de lessen gebruikt. Indien uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag niet voldoende het Nederlands beheerst, dan hoeft de leerling toch geen taalintegratietraject te volgen.

3. OUDERLIJK GEZAG

3.1 Aanwezig zijn op school en op tijd komen

Het regelmatig en op tijd naar school komen is belangrijk voor de verdere schoolloopbaan van de leerling. Vanaf 6 jaar is een leerling voltijds leerplichtig. Vanaf 5 jaar omvat de leerplicht 290 halve dagen.

3.2 Zorg en aandacht voor het kind

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

3.3 Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.4 Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

3.5 Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen.

4 ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENGROEPEN BINNEN HETZELFDE ONDERWIJSNIVEAU

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum). Er zijn echter ook vaste momenten waarop de leerlingengroepen worden gewijzigd nl. na de laatste kleuterklas, na het eerste leerjaar, na het derde leerjaar en na het vijfde leerjaar.

5 AFWEZIGHEDEN (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 4)

Dit punt is van toepassing op leerplichtige leerlingen. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs (t.e.m. 4 jaar) kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze - wegens niet onderworpen aan de leerplicht - niet steeds op school moeten zijn.

5.1 Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar. Dit briefje krijg je aan het begin van het schooljaar, of kan je terugvinden op de website van de school.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de leraar. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

5.2 Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school. Voorbeelden hiervan zijn:

- o het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant
- o de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- o het vieren van een feestdag dat hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).

5.3 Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- o de rouwperiode bij een overlijden;
- o het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;
- o de deelname aan time-out-projecten;
- o persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

5.4 Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep. Er zijn daarnaast ook gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het uitreiken van een getuigschrift op het einde van het lager onderwijs (zie ook de engagementsverklaring en infobrochure onderwijsregelgeving.).

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

6 ONDERWIJS AAN HUIS (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 5)

Als je kind minstens vijf jaar is vóór 1 januari van het lopende schooljaar en wegens (chronische) ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, valt de voorwaarde van 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezigheid weg. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. We starten met tijdelijk onderwijs aan huis ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Bij chronische ziekte is nog maar één aanvraag en één medisch attest per school vereist en kan TOAH, na akkoord tussen de ouders en de school, ook gedeeltelijk plaatsvinden op school voor zover dat gebeurt buiten de gewone lesuren en niet tijdens de middagpauze. Daarnaast is TOAH nu ook mogelijk voor leerlingen jonger dan vijf jaar.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

7 EEN-OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN (EXTRA-MUROSACTIVITEITEN)

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op de school aanwezig zijn.

8 GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 7)

Na 20 juni beslist de klassenraad welke leerlingen in aanmerking komen voor een getuigschrift basisonderwijs. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt. Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een getuigschrift dat aangeeft welke doelen hij of zij wel heeft bereikt (een 'getuigschrift bereikte doelen').

Een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, kan een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs. Als die leerling geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, ontvangt deze wel een getuigschrift bereikte doelen.

8.1 Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift

Gedurende de hele schoolloopbaan van je kind zullen we communiceren over zijn leervorderingen. Je kan inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Je kan ook een kopie vragen.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

Na 20 juni beslist de klassenraad welk getuigschrift je kind zal krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Bij een beslissing van de klassenraad over het getuigschrift basisonderwijs bepaalt de klassenraad vanaf het schooljaar 2025-2026 ook of de leerling in zijn eerste schooljaar van het gewoon secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen.

8.2 Beroepsprocedure

Indien je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen. Die beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht.

Let op :

- Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend)
 - Wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg met de directeur. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dit gesprek uitdrukkelijk aanvragen.
 2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt
 3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
 4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.
 5. Binnen de drie dagen na de ontvangst van de beslissing van de directeur kunnen ouders brief beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief of door de brief (het verzoekschrift) tegen ontvangstbewijs op school af te geven.

Ward Reekmans

Voorzitter schoolbestuur I.S.D.

Berenbroekstaart 46

3500 Hasselt

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

6. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. Hierin zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

7. De beroepscommissie zal steeds de ouders en hun kind uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

8. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

9. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.

De beroepscommissie zal de betwiste beslissing bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

9 HERSTEL-EN SANTCTIONERINGSBELEID (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 6)

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

9.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel voorstellen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met de directie
- Een time-out:

Je kind kan op basis van gemaakte afspraken zelfstandig of op vraag van de leraar naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken;

- Een begeleidingsplan:

Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

9.2 Herstel

De school kiest ervoor om in te zetten op een herstelgerichte aanpak bij conflicten, vanuit een cultuur van verbondenheid. Dit betekent echter niet dat in elke situatie alle herstelmethodieken worden doorlopen. Afhankelijk van de aard en ernst van het conflict, evenals de betrokken partijen, kan de school bepalen welke methodiek het meest geschikt is. Het is mogelijk dat slechts één of enkele van de genoemde methodieken worden toegepast. Daarnaast blijft het altijd een optie om, bij ernstige feiten, direct een tuchtprocedure op te starten als de situatie dat vereist.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO):

Dit is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtprocedure, zoals in punt 9.4 beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. Hij brengt je dan per brief op de hoogte.

9.3 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie;

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

9.4 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

9.4.1 Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

9.4.2 Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

9.4.3 Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- 1 De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
- 4 Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden bij een definitieve uitsluiting.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan meezoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting kan het schoolbestuur de betrokken leerling het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar weigeren terug in te schrijven.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan echter beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heb je als ouder één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

9.5 Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting

Bij een definitieve uitsluiting heeft de basisschool de verplichting om samen met het CLB, de leerling en de ouders op zoek te gaan naar een nieuwe school voor de leerling.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1 Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief of door de brief (het verzoekschrift) tegen ontvangstbewijs op school af te geven.

Bij de berekening van de termijn waarbinnen de zitting van de beroepscommissie ten laatste moet plaatsvinden, verduidelijken we dat een beroep van de ouders via een aangetekende brief geacht wordt de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst

Ward Reekmans

Voorzitter schoolbestuur I.S.D.

Berenbroekstaart 46

3500 Hasselt

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

3 De beroepscommissie zal steeds de ouders en de leerling uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.

4 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

5 De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

10 BIJDRAGEREGELING (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 8)

• Kleuteronderwijs

<i>Scherpe maximumfactuur 55 euro</i>
<i>Activiteiten tijdens de schooltijd die niet strikt noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen: toneelbezoek, daguitstappen, sportactiviteiten, zwemlessen (behalve 1 schooljaar lang gratis zwemmen) ...</i>
<i>Materialen die niet strikt noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen. De school beslist welk materiaal, je kan niet zelf naar een goedkoper alternatief zoeken: Je moet het materiaal op school aankopen. De school vraagt specifiek materiaal, zoals een bepaald tijdschrift of een bepaald type map.</i>

• Lager onderwijs

<i>Scherpe maximumfactuur 110 euro</i>
<i>Activiteiten tijdens de schooltijd die niet strikt noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen: toneelbezoek, daguitstappen, sportactiviteiten, zwemlessen (behalve 1 schooljaar lang gratis zwemmen) ...</i>
<i>Materialen die niet strikt noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen. De school beslist welk materiaal, je kan niet zelf naar een goedkoper alternatief zoeken: Je moet het materiaal op school aankopen. De school vraagt specifiek materiaal, zoals een bepaald tijdschrift of een bepaald type map.</i>
<i>Minder scherpe maximumfactuur 550 euro</i>
<i>Heel wat scholen organiseren meerdaagse uitstappen zoals zee-, bos- of plattelandsklassen die gedeeltelijk binnen en buiten de schooluren vallen. Je bent niet verplicht om je kind te laten deelnemen. Maar als je kind meegaat, kan de school er een bijdrage voor vragen. Er is een maximumbedrag: de 'minder scherpe maximumfactuur'.</i>
<i>Meerdaagse uitstappen die volledig buiten de schooluren plaatsvinden, zoals een reis in de vakantie, vallen niet onder de maximumfactuur.</i>

10.1 Wijze van betaling

Ouders ontvangen de schoolrekening via het ouderplatform Broekx. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig betaald wordt. Dat betekent binnen de 10 dagen na ontvangst.

10.2 Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar oplossing.

Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

10.3 Kostenbeheersing in het basisonderwijs

De omzendbrief over kostenbeheersing in het basisonderwijs bepaalt nu ook dat ouders ervoor kunnen kiezen om de schoolrekening in één keer te betalen.

11 GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 9)

- Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld tijdens onze jaarlijkse activiteiten.
- Op 1 januari 2019 nam Vlaanderen de uitbetaling van de kinderbijslag over. De kinderbijslag heet nu het Groeipakket en bevat enkele nieuwe principes. De schooltoelage wordt nu schooltoeslag genoemd. Kleuters moeten voldoende dagen aanwezig zijn in de eerste en tweede kleuterklas om recht te hebben op de kleutertoeslag. Op <https://www.groepakket.be/nl/participatietoelagen> vind je meer informatie terug.

12 VRIJWILLIGERS

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie: vzw Interparochiaal Schoolbestuur Diepenbeek
Wijkstraat 16/5
3590 Diepenbeek

De organisatie heeft een verzekeringscontact afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontact werd afgesloten bij Ethias.

Door de recente wijzigingen in Boek 6 'Buitencontractuele aansprakelijkheid' van het Burgerlijk Wetboek nemen we een exoneratieclausule op in het schoolreglement om te voorkomen dat individuele personeelsleden rechtstreeks aansprakelijk worden gesteld voor schade die ontstaat tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden. Het stelt leraren en andere medewerkers niet volledig vrij van hun aansprakelijkheid, maar beschermt hen tegen directe schadeclaims.

Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

13 WELZIJNSBELEID

13.1 Preventie

Preventieadviseur: Zwerts Kris

13.2 Verkeersveiligheid

De verkeersopvoeding van het kind begint bij de ouders. Zij zijn het die de eerste begrippen van verkeer moeten bijbrengen: zich als voetganger leren gedragen, zich aan het drukke straatbeeld aanpassen en oog hebben voor gevaarlijke toestanden

Hieronder volgen enkele praktische afspraken van onze school.

- **Rooierheidestraat:**
 - kleuters en leerlingen van het 1^{ste} leerjaar gaan bij het belsignaal (aanvang van de lessen 8.35 en 13.15 of voor- en namiddag activiteiten) in de rij staan. Ze worden 's middags (12u15) of 's avonds (15u15)afgehaald aan de "**wave&go-zone**". Leerlingen die met de fiets naar school komen wachten op hun ouders om hun fietsje te gaan halen. **Het is verboden te fietsen op de speelplaats.**
- **Heidestraat:**
 - De leerlingen die afgehaald worden door hun ouders wachten op de speelplaats evenals de leerlingen die afgehaald worden door de V.Z.W. 't Ankertje.
 - Fietzers (Heidestraat) gaan rustig naar de fietsenstalling en leiden hun fiets tot voorbij de grote rode poort. Nadien mogen zij pas fietsen.
 - Wij maken gebruik van het zebrapad om over te steken. Een leraar helpt de leerlingen bij het oversteken 's middags en om 15.15.
 - Het is de kinderen niet toegestaan de speelplaats te verlaten zonder de toestemming van de leerkracht met toezicht.

13.3 Medicatie

Als je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de leerkracht vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Om verwarring en risico's te vermijden, verduidelijken we dat medicatie die meegegeven wordt door ouders steeds vergezeld moet zijn van een apothekersetiket, bijsluiter of instructie van de betrokken verpleegkundige of voorschrijvende arts. Dit voorkomt onduidelijke of twijfelachtige instructies van ouders en zorgt voor een eenduidige richtlijn voor personeelsleden.

Andere verpleegkundige handelingen of medische handelingen zijn mogelijk, afhankelijk van de bereidheid en de beschikbaarheid van een bekwame helper. Belangrijk is dat personeelsleden het recht hebben om dit te weigeren, aangezien dit op vrijwillige basis gebeurt.

13.4 Stappenplan bij ongeval of ziekte

Waar kinderen samen zijn en spelen, gebeurt al eens een ongelukje. Een kind kan onwel worden op school. Of de klachten ernstig zijn, is bij kinderen soms moeilijk uit te maken.

Daarom vragen wij in het dossier van uw kind een telefoonnummer te melden waar u steeds bereikbaar bent. Indien het kind een ongeval op school overkomt en doktersbezoek noodzakelijk is, zal een personeelslid het kind naar de arts of het ziekenhuis begeleiden. Indien mogelijk zullen we de ouders oproepen.

Alle kinderen zijn verzekerd tegen lichamelijke letsels overkomen tijdens activiteiten door de school georganiseerd, zowel binnen als buiten haar gebouwen. Deze verzekering geldt ook op weg naar en van school.

De school en de behandelende geneesheer vullen een aangifteformulier in (op school verkrijgbaar). Dit wordt door de school aan de verzekering bezorgd. De kosten worden, na tussenkomst van de mutualiteit aan de schoolverzekering overgemaakt en deze vergoedt de ouders zo vlug mogelijk.

Het is mogelijk dat een kind aansprakelijk wordt gesteld voorschade aan derden, vb. glasbreuk, duwen van een medeleerling of vernielen van kledij.

Door een aantal wettelijke bepalingen zal dit worden verwezen naar uw eigen familiale verzekering.

Door de recente wijzigingen in Boek 6 'Buitencontractuele aansprakelijkheid' van het Burgerlijk Wetboek nemen we een exonerationclausule op in het schoolreglement om te voorkomen dat individuele personeelsleden rechtstreeks aansprakelijk worden gesteld voor schade die ontstaat tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden. Het stelt leraren en andere medewerkers niet volledig vrij van hun aansprakelijkheid, maar beschermt hen tegen directe schadeclaims.

13.5 Rookverbod

Sinds 31 december 2024 is het rookverbod federaal uitgebreid om omgevingen waar kinderen en jongeren komen rook- en dampvrij te maken. Het rookverbod geldt niet alleen meer op het schooldomein zelf, maar ook binnen een perimeter van 10 meter rond alle in- en uitgangen van de school, waaronder de schoolpoort. Dit verbod geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het geldt voor iedereen: leerlingen en bezoekers van de school. Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

13.6 Verbod op slimme apparaten

De overheid voert een algemeen verbod in op het gebruik van slimme apparaten om te streven naar een betere leeromgeving en verhoogde interactie tussen leerlingen op school. Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth). Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's ...

Er gelden drie uitzonderingen op dit verbod:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Het voeren van een doeltreffend beleid om het verbod op slimme apparaten bekend te maken en te handhaven, controle uit te oefenen over de naleving van het verbod en sancties op te leggen conform het schoolreglement is een erkenningsvoorwaarde in het basisonderwijs.

14 AFSPRAKEN EN LEEFREGELS

14.1 Gedragsregels

Op het schoolterrein en tijdens de schooluren zijn de leerlingen verplicht zich aan de orde- en tuchtregels van de school te onderwerpen.

De leraar onder wiens toezicht de kinderen staan, is verantwoordelijk voor de kinderen. Hij/zij zorgt voor de nodige orde en tucht. Het is verboden zich zonder toelating aan de bewaking te onttrekken of de speelplaats te verlaten. Kinderen mogen niet zonder toelating van de leraar in de gangen of klassen zijn.

Alle aan de speelplaats aangepaste of niet-gevaarlijke spelen zijn toegelaten.

Opzettelijk vernielen van gebouwen, voorwerpen van de school en/of kledingstukken van de medeleerlingen alsmede ruw spel wordt bestraft. Kosten die hieruit voortvloeien vallen ten laste van de ouders.

De kinderen zijn medeverantwoordelijk voor de netheid van de speelplaats.

Het binnenkomen bij aanvang van de lessen gebeurt in ordelijke rijen en in stilte.

Bij het einde van de lessen verlaten de kinderen het klaslokaal en de gangen in ordelijke rijen en wordt er geen stilte meer vereist.

14.2 Kleding

Kleding, schoeisel en haartooi zijn eenvoudig, stijlvol en hygiënisch. Naveltruitjes zijn niet toegestaan. Het uiterlijk mag geen middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen. In die geest wordt er duidelijk afstand genomen van modische en/of ideologische bewegingen die zich uitwendig manifesteren (kleding, haartooi, insignes, piercings, symbolen). Petten en/of andere hoofddekseis draag je niet in het gebouw.

14.3 Persoonlijke bezittingen

Om zo weinig mogelijk de aandacht af te leiden voor wat er op school essentieel is, worden voorwerpen vreemd aan het schoolleven, zoals speelgoed, elektronische apparaten en luxespelletjes, thuis gelaten. De leerlingen brengen ook geen boeken of geschriften mee waarvan de inhoud onverzoenbaar is met het opvoedingsproject van de school. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen. Persoonlijk materiaal wordt getekend. Indien het nodig is geld mee te brengen, zullen de leerkrachten één van de ouders schriftelijk verwittigen. Bovendien wordt er nooit geld achtergelaten in jassen of schooltassen.

14.4 Milieu op school

We werken samen met Natuurpunt Limburg om de leerlingen te sensibiliseren dat we allen verantwoordelijk zijn voor ons milieu. Afval sorteren is een must. We streven er naar om een afvalarme school te zijn. Koeken en boterhammen zitten zonder plastic of folie in een doos. Er wordt geen afval mee naar school genomen. Fruitschillen kunnen wel op school worden weggegooid. Drinken (liefst water) zit in een hervulbare drinkbus. Er worden geen plasticen wegwerpflesjes mee naar school genomen.

Als school zamelen we plasticen dopjes, kurk en lege batterijen in. Deze mogen steeds mee naar school gegeven worden.

14.5 Eerbied voor materiaal

Leerboeken en schoolbehoeften worden gratis aan de leerlingen verstrekt. Schooluitrusting, zowel dat van de school als persoonlijke voorwerpen en kleding worden met zorg behandeld. Wie schade berokkent op dit punt, is ertoe gehouden deze te vergoeden. Om zo weinig mogelijk de aandacht af te leiden voor wat er op school essentieel is, worden voorwerpen vreemd aan het schoolleven, zoals speelgoed, elektronische apparaten en luxespelletjes, thuis gelaten. De leerlingen brengen ook geen boeken of geschriften mee waarvan de inhoud onverzoenbaar is met het opvoedingsproject van de school. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen. Persoonlijk materiaal wordt getekend. Indien het nodig is geld mee te brengen, zullen de leerkrachten één van de ouders schriftelijk verwittigen. Bovendien wordt er nooit geld achtergelaten in jassen of schooltassen.

14.6 Afspraken rond pesten

Onze school 'kiest kleur tegen pesten'. Pesten wordt niet getolereerd. We vinden het belangrijk dat iedereen zich goed voelt in de groep. Samen met de kinderen gaan we op zoek naar wat ze nodig hebben om zich veilig en blij te voelen op school en hoe ze elkaar daarbij kunnen helpen. We passen de 'No Blame-aanpak' toe. Deze methode heeft tot doel elke pestsituatie zo snel mogelijk te stoppen en op te lossen. De klastitularis, de zorgcoördinator en de directeur waken erover dat niemand wordt gepest.

14.7 Verjaardagen op school

Voor een kind is jarig zijn één van de belangrijkste gebeurtenissen van het jaar. De jarige wordt op zijn verjaardag in de kijker gezet. Kindje van de dag zijn, iets leuks kiezen (boekje lezen, extra lange speeltijd, ...), zingen en muziek maken, een mooie kaart krijgen, ...

De jarige mag trakteren met een cake, cupcakes/muffins of een uitdeelzakje meebrengen naar de klas. Als school gaat onze voorkeur uit naar een gezonde traktatie. Speelgoedjes zijn niet toegestaan.

14.8 Fruit op school

Onze school neemt deel aan het project 'Oog voor lekkers'. Alle leerlingen krijgen op dinsdag een stuk fruit. Hiervoor wordt slechts € 2 aangerekend voor een volledig schooljaar.

14.9 Bewegingsopvoeding en zwemondericht

Onze leerlingen krijgen voor de lessen bewegingsopvoeding les van een bijzondere leraar. De school biedt een T-shirt aan. De prijs hiervoor bedraagt 13,5 euro. (prijs kan aangepast worden wegens duurdere aankoop grondstoffen.) Nieuwe leerlingen krijgen deze T-shirt gratis. Voor een zwarte short en witte turnpantoffels dient u zelf te zorgen. Deze kledij is verplicht voor de leerlingen van de lagere school tijdens de turnlessen. Gelieve voor het zwemmen mee te geven: een badpak of zwembroek (geen zwemshort) en 2 handdoeken. Mogen wij vragen alle kledij van naam en voornaam te voorzien.

Wij gaan om de twee weken zwemmen in het zwembad van Genk.

Indien een leerling niet kan deelnemen aan de zwemles, vragen we een briefje van de ouders. Bij regelmatige afwezigheid wordt een doktersbriefje gevraagd. Thuisblijven op deze voor- of namiddag wordt als onwettig afwezig gezien.

De leerlingen van het zesde leerjaar gaan gratis zwemmen. De leerlingen van het eerste tot en met het vijfde leerjaar betalen voor een heel schooljaar zwemmen (ongeveer 20 beurten).

De oudste kleuters (5-jarigen) gaan in de laatste maand van het schooljaar 4x zwemmen. Dit komt op de factuur.

14.10 Leerprestaties van de leerlingen

Dagelijks krijgen de leerlingen lesopdrachten mee naar huis. De ouders zorgen ervoor dat deze lessen planmatig en regelmatig geleerd of herhaald worden. Regelmatig houden de titularissen toetsen om na te gaan of de leerstof voldoende gekend en begrepen is. De leraar heeft het recht dit te controleren en eventueel te sanctioneren. Leerlingen, waarbij leermoeilijkheden vastgesteld worden door de klasleraar en de zorgcoördinator begeleid en ondersteund in hun leren.

14.11 Agenda en huistaken

De lessen, de huistaken en eventuele andere mededelingen worden in de schoolagenda opgetekend. De ouders kijken dit document regelmatig na en zijn verplicht minstens éénmaal per week te ondertekenen. De controle gebeurt door de klastitularis. In het 5^{de} en 6^{de} leerjaar wordt er gewerkt met een digitale agenda. Indien nodig krijgen de leerlingen een papieren versie mee naar huis.

14.12 Klasoverschrijdend lezen + leesmotivatie

• Niveaulezen:

Omdat we rekening willen houden met elk kind afzonderlijk, organiseren we in onze school niveaulezen. Drie keer per jaar worden de vorderingen van de kinderen getoetst en vastgelegd op een individuele vorderingsfiche en genoteerd in het rapport. Aan de hand hiervan worden zo nodig de leesgroepen in de klas en de leesboekjes aangepast.

• Tutorlezen:

Om interactie en samenwerking te stimuleren bij het begrijpend lezen organiseren we in onze school het 'tutorlezen'. Leren begrijpend lezen is niet voor iedere leerling even gemakkelijk. Tutorlezen zet zowel de leerlingen van het tweede en vijfde leerjaar als de leerlingen van het derde en zesde leerjaar aan om elkaar ondersteuning te geven en tot het verhogen van het leesplezier tijdens het wekelijkse leesmoment

- *Kwartierlezen:*

Het is bewezen dat kinderen door het lezen van boeken leesvaardiger worden (sneller lezen), een ruimere woordenschat krijgen, meer tekstbegrip ontwikkelen en minder schrijffouten maken. Wanneer kinderen meer ongedwongen (zonder verslagen of opdrachten), vrij mogen lezen, ervaren ze meer leesplezier en gaan ze spontaan ook meer lezen. Bovendien leidt vrij lezen ook tot betere schoolprestaties. De leerlingen gaan dus elke dag een kwartier lezen in de klas. Ook de juf duikt met haar neus de boeken in. Ouders en vrienden (van de klas, de omgeving...) hebben een zeer belangrijke en stimulerende rol om kinderen te doen lezen. Een boek aangeraden door een vriendje of ouder is vaak leuker dan één aangeraden door de juf of meester.

14.13 Online mediagebruik en online communicatie buiten de school.

In onze schoolopdracht doen we het nodige om de kinderen te sensibiliseren rond media(wijsheid). Bovendien maakt dit deel uit van het onderwijsaanbod.

We vertrekken vanuit een wettelijk kader dat richtinggevend is en dat op school wordt nageleefd. Dit kader is duidelijk. In de basisschool voldoet geen enkel kind aan de leeftijdsvereisten om gebruik te maken van sociale media. De leeftijdsgrens ligt immers op 13 jaar.

Helaas merken we dat onze leerlingen de leeftijdsgrens omzeilen en toch gebruik maken van sociale media. We raden dit als school ten stelligste af. We zijn echter niet blind voor hetgeen zich kan afspelen.

Volgende aandachtspunten kunnen een hulp zijn:

- Monitor het gebruik van sociale media.
- Wees betrokken bij hetgeen je kind onderneemt op sociale media.
- Bouw vertrouwen op en toon interesse.
- Leg voorwaarden en afspraken op en zie nauwgezet toe op de naleving ervan.
- Laat op online platformen enkel je vrienden toe.
- Blokkeer onmiddellijk degene die ongeoorloofde taal gebruikt.
- Sta het gebruik van de smartphone enkel toe in de leefruimte en zie erop toe dat de smartphone niet meegenomen wordt naar de slaapkamer.

Indien er zich desondanks conflicten rond sociale media in de thuiscontext afspelen, kan de school enkel verwijzen naar de doelen rond mediawijsheid waar we op school aan werken.

Het is belangrijk dat diegene die het ouderlijk gezag uitoefent ook het gebruik van sociale media bewaakt. De school sensibiliseert maar de eindverantwoordelijkheid ligt bij de ouders. We rekenen er als school op dat zulke conflicten in een gesprek thuis worden opgenomen.

15 LEERLINGENEVALUATIE

- *Lager onderwijs:*

Tijdens de maand september heeft een eerste informatieavond plaats.

Tijdens deze contactavond wordt er informatie gegeven over de algemene werking op school en in de klas. Er zijn 3 individuele oudercontacten per jaar: begin december, Pasen en einde schooljaar. Indien de leraar het nodig acht wordt u ook op het einde van het schooljaar uitgenodigd. Ook zonder uitnodiging bent u steeds van harte welkom.

Tussentijdse contacten met de leraren in verband met leer- of gedragsproblemen kunnen alleen gebeuren door vooraf met de directeur een gesprek te hebben en een afspraak te maken.

Op het einde van het schooljaar komt er een klassenraad samen om elke leerling te bespreken.

De beslissing over het al dan niet kunnen overgaan naar het volgende leerjaar ligt volledig bij deze klassenraad. Zij zullen deze beslissing voldoende motiveren naar de ouders.

Tegen deze beslissing bestaat geen beroepsmogelijkheid.

Vlaamse toetsen worden in het schooljaar 2025-2026 voor het eerst in het zesde leerjaar afgenomen.

- *Kleuteronderwijs:*

De kleuterklassen organiseren in het begin van het schooljaar een informatieavond.

Er zijn 3 individuele oudercontacten per jaar: november, januari en na Pasen.

16 LEERLINGENBEGELEIDING

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit gebeurt steeds in overleg met de ouders.

De school werkt samen met het CLB. De concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB kan je terugvinden in puntje 3 Samenwerking van het eerste deel van het schoolreglement.

17 REVALIDATIE /LOGOPEDIE tijdens de lestijden (zie punt 4.7 infobrochure

onderwijsregelgeving)

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- bij een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (Max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Deze regeling is alleen van toepassing voor een leerplichtige leerling.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen bij een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom het zorgbeleid van de school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als een schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dit advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

18 PRIVACY (zie punt 10 infobrochure onderwijsregelgeving)

18.1 Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. We hebben voor het verzamelen van deze gegevens niet meer de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene nodig.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk. De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Broekxonweb. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de *klassenraad*, het *CLB* en de *ondersteuner*.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met de directie. Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

18.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Het gaat meer bepaald over de essentiële gegevens die de studieresultaten en de studievoortgang van de leerling bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek - intrekken. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte. Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerproblemen en gegevens in het kader van systematische contacten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

18.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnames. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken. We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen. We verduidelijken dat audio-, videostreams of opnameapparatuur op school verboden is, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend.

18.4 Recht op inzage, toelichting en kopie

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen.

19 PARTICIPATIE

19.1 Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar. Om de schoolraad samen te stellen worden er verkiezingen georganiseerd. Indien er onvoldoende kandidaten zijn, zal er geen schoolraad kunnen worden samengesteld.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuw leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Wil jij graag bij de schoolraad aansluiten? Stel je kandidaat via mail directie.rooierheide@isd-scholen.be

19.2 Ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

In onze school is er geen ouderraad.

19.3 Oudercomité

Het oudercomité vergadert één keer per maand. Je aanmelden voor het oudercomité kan via

oudercomite.vbr@gmail.com

19.4 Leerlingenraad

Via de leerlingenraad kunnen leerlingen nieuwe ideeën, vragen en problemen in verband met de school duidelijk maken. De leerlingen hebben dus recht op inspraak. Het is het middel bij uitstek om kenbaar te maken wat goed en minder goed gaat op school: voorstellen van nieuwe activiteiten, problemen kenbaar maken, meewerken aan activiteiten...

In de leerlingenraad zitten twee vertegenwoordigers van iedere klas. Ze worden op democratische wijzen door de klasgenoten verkozen. Ze verzamelen de agendapunten voor de vergadering. De zorgcoördinator leidt deze vergadering en bespreekt de besluiten met de directie.

20 KLACHTENREGELING

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kan je contact opnemen met [contactpersoon voor klachten, bv. directeur/voorzitter schoolbestuur].

Samen met jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

De klachtencommissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen is afgeschaft. Dit betekent dat klachten niet langer voor een onafhankelijke commissie in Brussel worden behandeld. Het mailadres klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen wordt verwijderd.

In overleg met de verschillende besturen en directiecommissies werd besproken om klachten zo lokaal mogelijk aan te pakken, dichtbij de betrokken partijen. Hiervoor wordt in het schoolreglement een getrapte klachtenbehandeling opgenomen. Dit houdt in dat klachten eerst intern worden besproken met een betrokken leraar of de directeur. Indien een oplossing uitblijft, zal het bestuur als laatste stap de klacht behandelen. Op deze manier kunnen problemen sneller en efficiënter worden opgelost, zonder onnodige escalatie. Katholiek Onderwijs Vlaanderen heeft hiervoor een leidraad uitgewerkt.

Die leidraad wordt niet opgenomen in het schoolreglement, maar dient ter ondersteuning van scholen en besturen om eventueel een schooleigen klachtencommissie op te richten. Scholen en besturen kunnen een beroep doen op de diensten van Katholiek Onderwijs Vlaanderen bij het uitwerken en toepassen van een eigen klachtenregeling. Daarnaast is er blijvende ondersteuning bij klachten van externe commissies.

INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING

De school stelt jou als ouder bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevant regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder je instemming. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school jou via mail. Op jouw verzoek ontvang je een papieren versie van het document.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school www.vbrooierheide.be. De inhoud van de infobundel kan ten allen tijde gewijzigd worden zonder je instemming. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via een brief. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.